

Số: /TB-UBND

Đắk Glong, ngày tháng 6 năm 2024

THÔNG BÁO
Tuyển dụng công chức cấp xã huyện Đắk Glong năm 2024

Thực hiện Quyết định số 1527/QĐ-UBND ngày 07 tháng 6 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Glong về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp xã huyện Đắk Glong năm 2024. Ủy ban nhân dân huyện Đắk Glong thông báo tuyển dụng công chức cấp xã năm 2024, cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG:

1. Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng là: 30 chỉ tiêu, trong đó:

- Chức danh Văn phòng - thống kê: 08 chỉ tiêu;

- Chức danh Văn hóa - xã hội: 07 chỉ tiêu;

- Chức danh Tư pháp - hộ tịch: 03 chỉ tiêu;

- Chức danh Tài chính - kế toán: 04 chỉ tiêu;

- Chức danh Địa chính nông nghiệp - xây dựng và môi trường: 08 chỉ tiêu.

2. Chỉ tiêu tuyển dụng cụ thể tại Ủy ban nhân dân các xã, như sau:

STT	UBND các xã	Vị trí tuyển dụng	Số lượng, chỉ tiêu tuyển dụng	Ghi chú
1	UBND xã Quảng Khê	Văn phòng - thống kê	1	
		Tư pháp - hộ tịch	1	
		Tài chính - kế toán	1	
		Văn hóa - xã hội	1	
2	UBND xã Đắk Plao	Văn phòng - thống kê	2	1 chỉ tiêu dành riêng cho người dân tộc thiểu số
3	UBND xã Đắk Som	Văn phòng - thống kê	1	
		Tài chính - kế toán	1	
		Văn hóa - xã hội	1	
		Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường	2	1 chỉ tiêu dành riêng cho người dân tộc thiểu số

4	UBND xã Đắc R'Măng	Văn phòng - thống kê	1	
		Tư pháp - hộ tịch	1	
		Tài chính - kế toán	1	
		Văn hóa - xã hội	1	Chỉ tiêu dành riêng cho người dân tộc thiểu số
		Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường	1	
5	UBND xã Quảng Sơn	Văn phòng - thống kê	1	Chỉ tiêu dành riêng cho người dân tộc thiểu số
		Tư pháp - hộ tịch	1	
		Văn hóa - xã hội	1	
		Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường	4	1 chỉ tiêu dành riêng cho người dân tộc thiểu số
6	UBND xã Đắc Ha	Văn phòng - thống kê	1	Chỉ tiêu dành riêng cho người dân tộc thiểu số
		Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường	1	
		Văn hóa - xã hội	2	1 chỉ tiêu dành riêng cho người dân tộc thiểu số
7	UBND xã Quảng Hòa	Văn phòng - thống kê	1	
		Tài chính - kế toán	1	
		Văn hóa - xã hội	1	Chỉ tiêu dành riêng cho người dân tộc thiểu số

- Dành 08 vị trí, chỉ tiêu tuyển dụng cho người dân tộc thiểu số (thực hiện theo Kế hoạch số 254/KH-UBND ngày 11/5/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông), cụ thể: Trong 02 chỉ tiêu chức danh Văn phòng - thống kê ở xã Đắc Plao thì có 01 chỉ tiêu tuyển dụng người dân tộc thiểu số; Trong 02 chỉ tiêu chức danh Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường ở xã Đắc Sơn thì có 01 chỉ tiêu tuyển dụng người dân tộc thiểu số; 01 chỉ tiêu chức danh Văn hóa - xã hội ở xã Đắc R' Măng tuyển dụng người dân tộc thiểu số; 01 chỉ tiêu chức danh Văn phòng - thống kê ở xã Quảng Sơn tuyển dụng người dân tộc thiểu số; Trong 04 chỉ tiêu chức danh Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường ở xã Quảng Sơn thì có 01 chỉ tiêu tuyển dụng người dân tộc thiểu số; 01 chỉ tiêu chức danh Văn phòng - thống kê ở xã Đắc Ha tuyển dụng

người dân tộc thiểu số; Trong 02 chỉ tiêu chức danh Văn hóa - xã hội ở xã Đăk Ha thì có 01 chỉ tiêu tuyển dụng người dân tộc thiểu số; 01 chỉ tiêu chức danh Văn hóa - xã hội ở xã Quảng Hòa tuyển dụng người dân tộc thiểu số.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ TUYỂN DỤNG:

1. Đối tượng: Người tốt nghiệp Đại học trở lên trong và ngoài nước có trình độ chuyên môn, có ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với vị trí chức danh công chức cấp xã.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, tín ngưỡng tôn giáo được đăng ký tuyển dụng:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có trình độ chuyên môn nghiệp vụ, văn bằng chứng chỉ phù hợp với vị trí chức danh tuyển dụng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ được giao;
- Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông;
- Sau khi được tuyển dụng phải hoàn thành lớp đào tạo, bồi dưỡng quản lý hành chính nhà nước và lớp đào tạo, bồi dưỡng lý luận chính trị theo chương trình đối với chức danh công chức cấp xã hiện đảm nhiệm.
- Đối với công chức Tư pháp - hộ tịch phải cam kết đào tạo, bồi dưỡng và hoàn thành chương trình nghiệp vụ hộ tịch trong thời hạn 12 tháng kể từ ngày được tuyển dụng.

- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- Không cư trú tại Việt Nam.
- Mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc.

- Đối với chức danh công chức Tài chính - kế toán, ngoài những quy định nêu trên thì những người thuộc đối tượng không được làm kế toán theo quy định tại Điều 52 Luật Kế toán năm 2015 không được đăng ký dự thi chức danh công chức Tài chính - kế toán cấp xã.

c) Tiêu chuẩn ngành, nhóm ngành đào tạo đối với chức danh công chức cấp xã:

Tiêu chuẩn ngành, nhóm ngành đào tạo phù hợp với các chức danh công chức cấp xã thực hiện theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo về văn bằng, chứng chỉ, không phân biệt hình thức, loại hình đào tạo.

- Đối với chức danh công chức Văn phòng - thống kê: Tốt nghiệp Đại học trở lên gồm các ngành, nhóm ngành liên quan đến: Lưu trữ học, hành chính, luật, công nghệ thông tin, quản trị - quản lý, kinh tế học, khoa học chính trị, triết học, thống kê.

- Đối với chức danh công chức Địa chính - xây dựng - đô thị và môi trường (đối với phường, thị trấn) công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (đối với xã): Tốt nghiệp Đại học trở lên gồm các ngành, nhóm ngành liên quan đến: Quản lý đất đai, bản đồ, trắc địa, địa chính, xây dựng, đô thị, kiến trúc và quy hoạch, tài nguyên, môi trường, nông nghiệp, lâm nghiệp.

- Đối với chức danh công chức Tài chính - kế toán: Tốt nghiệp Đại học trở lên gồm các ngành, nhóm ngành liên quan đến: Tài chính, kế toán, kiểm toán, tài chính - ngân hàng.

- Đối với chức danh công chức Tư pháp - hộ tịch: Tốt nghiệp Đại học trở lên gồm các ngành, nhóm ngành liên quan đến Luật và chậm nhất sau 12 tháng kể từ ngày được tuyển dụng phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ Hộ tịch.

- Đối với chức danh công chức Văn hóa - xã hội: Tốt nghiệp Đại học trở lên gồm các ngành, nhóm ngành liên quan đến: Khoa học chính trị, hành chính, văn hóa, văn hóa - thông tin, thể dục, thể thao, du lịch, báo chí và truyền thông, lịch sử, bảo tàng, triết học, lao động, tiền lương, bảo hiểm xã hội, công tác xã hội, bảo trợ xã hội, luật, nhân văn, y tế công cộng, tôn giáo học, dân tộc học, xã hội học.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC VÀ THỜI GIAN TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Hình thức tuyển dụng công chức cấp xã huyện Đăk Glong năm 2024 thực hiện bằng hình thức thi tuyển.

2. Nội dung và hình thức thi tuyển:

Thi tuyển công chức cấp xã được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

2.1. Vòng 1: Kiểm tra kiến thức, năng lực chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy.

b) Nội dung thi gồm 3 phần, thời gian thi như sau:

- Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút;

- Phần II: Ngoại ngữ (Thi Tiếng anh), 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút;

- Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ (Tiếng anh) đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định;

- Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số.

d) Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin;

đ) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

2.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung phỏng vấn phải đánh giá được kiến thức, kỹ năng, trình độ và khả năng của người dự tuyển. Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng xem xét, quyết định việc xây dựng câu hỏi phỏng vấn để thực hiện.

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút;

d) Thang điểm: 100 điểm.

đ) Không thực hiện phúc khảo đối với hình thức thi phỏng vấn.

2.3. Xác định người trúng tuyển.

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nếu có*) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

- Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức cấp xã huyện Đăk Glong năm 2024 không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển

lần sau.

3. Thời gian và địa điểm thi tuyển

Thời gian, địa điểm thi tuyển danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã huyện Đắk Glong năm 2024 sẽ thông báo cụ thể sau.

IV. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng và điểm ưu tiên

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ trở lên: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại mục 1 phần IV này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người đăng ký dự tuyển công chức cấp xã huyện Đắk Glong năm 2024 nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; có mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển kèm theo, Phiếu đăng ký dự tuyển có thể viết tay hoặc đánh máy).

2. Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử huyện Đắk Glong tại địa chỉ: <http://www.dakglong.daknong.gov.vn> và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện, trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân các xã thuộc huyện Đắk Glong.

3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường Bưu chính đến Phòng Nội vụ huyện Đắk Glong (Tầng 3 – trụ sở làm việc của HĐND-UBND huyện); địa chỉ: Xã Quảng Khê, huyện Đắk Glong, tỉnh Đắk Nông (*trong giờ hành chính, các ngày làm việc*).

*** Lưu ý:**

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí, hoàn toàn chịu trách nhiệm về nội dung đăng ký trong Phiếu dự tuyển. Trường hợp thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển vào 02 vị trí trở lên, khai không đúng sự thật sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển hoặc bị hủy kết quả thi tuyển.

- Trường hợp người dự tuyển không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển thì chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã huyện Đắk Glong có trách nhiệm gửi thông báo bằng văn bản tới người đăng ký dự tuyển được biết theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

- Thí sinh dự tuyển khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển phải xem xét kỹ để ghi các thông tin cho đúng, đủ các thông tin, phù hợp với trình độ đào tạo của từng chức danh công chức.

VI. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC, KINH PHÍ, LỆ PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Trình tự, thủ tục tuyển dụng công chức cấp xã thực hiện theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ Quy định về cán bộ công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

2. Kinh phí tổ chức thi tuyển công chức cấp xã thực hiện theo quy định. Mức thu lệ phí dự tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Lưu ý: Mọi thông tin về tuyển dụng công chức cấp xã huyện Đắk Glong năm 2024 được đăng tải trên trang thông tin điện tử huyện Đắk Glong tại địa chỉ: <http://www.dakglong.daknong.gov.vn>

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Đắk Glong thành lập Hội đồng tuyển dụng để tổ chức, thực hiện công tác thi tuyển theo quy định.

2. Giao Phòng Nội vụ: Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân huyện, Hội đồng tuyển dụng công chức cấp xã thông báo công khai Thông báo tuyển dụng trên phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện và tham mưu thực hiện quy trình tuyển dụng công chức cấp xã huyện Đắk Glong năm 2024 theo đúng quy định hiện hành.

2. Giao Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông huyện: Thông báo công khai thông báo tuyển dụng công chức cấp xã huyện Đắk Glong năm 2024.

3. Giao Ủy ban nhân dân các xã: Niêm yết công khai Thông báo tuyển dụng công chức cấp xã huyện Đắk Glong năm 2024 tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân các xã.

Văn bản này được thông báo rộng rãi trên Đài phát thanh và Truyền hình tỉnh Đắk Nông; Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Truyền thông huyện Đắk Glong; trên Website của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Glong, địa chỉ: <http://www.dakglong.daknong.gov.vn>; niêm yết tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Nội vụ huyện Đắk Glong, trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân các xã. Mọi thắc mắc xin liên hệ trực tiếp về Phòng Nội vụ huyện Đắk Glong để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông;
- Đài Phát thanh và Truyền hình tỉnh;
- TT. Huyện ủy;
- TT. HĐND huyện;
- Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Trung tâm VH-TT và TT huyện;
- UBND các xã;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Trần Nam Thuận