

Số: /KH-UBND

Đắk Ha, ngày tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức lớp tập huấn lĩnh vực về an toàn thực phẩm cho các cán bộ là thành viên Ban chỉ đạo xã, Ban tự quản các thôn, bon, các ban ngành đoàn thể xã; và các cá nhân liên quan năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 48/KH-UBND, ngày 25/3/2024 của Ủy ban nhân dân xã về việc thực hiện nội dung 6: Tăng cường quản lý an toàn thực phẩm tại các cơ sở, hộ gia đình sản xuất, kinh doanh thực phẩm, đảm bảo vệ sinh môi trường tại các cơ sở chăn nuôi, nuôi trồng thủy sản, cải thiện vệ sinh môi trường hộ gia đình năm 2024;

Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch tập huấn công tác vệ sinh an toàn thực phẩm cho các cán bộ là thành viên Ban chỉ đạo xã, Ban tự quản các thôn, bon, các ban ngành đoàn thể xã và các thành phần khác cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU

- Nhằm nâng cao năng lực quản lý công tác đảm bảo VSATTP cho các cán bộ là thành viên Ban chỉ đạo xã, Ban tự quản các thôn, bon, các ban ngành đoàn thể xã và các thành viên ban chỉ đạo, các cá nhân liên quan.

- Nhằm nâng cao năng lực quản lý công tác đảm bảo VSATTP cho các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, kinh doanh thực phẩm, kinh doanh rau củ quả, thực phẩm chế biến từ động vật và các bếp ăn do xã quản lý.

II. CHỈ TIÊU

- Tổ chức được 01 lớp tập huấn nâng cao năng lực quản lý CL, VSATTP cho các cán bộ là thành viên Ban chỉ đạo xã, Ban tự quản các thôn, bon, các ban ngành đoàn thể xã và các thành viên ban chỉ đạo, các cá nhân liên quan.

- Tổ chức được 01 lớp tập huấn nâng cao năng lực quản lý chất lượng thực phẩm, nắm được các quy định về lĩnh vực an toàn thực phẩm cho các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, kinh doanh thực phẩm, kinh doanh rau củ quả, thực phẩm chế biến từ động vật và các bếp ăn do xã quản lý.

III. BIỆN PHÁP TỔ CHỨC

1. Thành lập Ban tổ chức

- Ông Đoàn Công Hoàng, Chủ tịch UBND xã, Trưởng ban;
- Ông K' Thuốt, Phó chủ tịch UBND xã, Phó Trưởng ban;

- Ông K' Huyền, Phó trưởng trạm Y tế xã, Thành viên;
- Ông Đặng Huy Huấn, Cán bộ Trạm Y tế xã, Thành viên;
- Bà H' Lan, Phụ trách lĩnh vực Văn hóa xã hội xã, Thành viên;
- Ông Trần Mạnh Tuấn, Công chức Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường xã, Thành viên;
- Bà, Nguyễn Thị Vy Thuận, Công chức Văn phòng – Thống kê xã, Thành viên;
- Bà, Nguyễn Thị Thủy, Công chức Tài chính – Kế toán xã, Thành viên;
- Hiệu trưởng các đơn vị trường học trên địa bàn xã, Thành viên;
- Trưởng các thôn, bon, Thành viên

2. Nhiệm vụ

- Trưởng ban tổ chức có trách nhiệm chỉ đạo và điều hành chung.
- Các thành viên ban tổ chức có trách nhiệm chuẩn bị trang trí hội trường, in ấn tài liệu, phân phát giấy mời và các nội dung có liên quan.

III. NỘI DUNG

1. Nội dung tập huấn nâng cao năng lực quản lý chất lượng VSATTP

- Luật An toàn thực phẩm số 55/2010/QH12 ngày 17 tháng 6 năm 2010 của Quốc hội khóa 12;
- Thông tư số 48/2015/TT-BYT ngày 01/12/2015 của Bộ Y tế quy định hoạt động kiểm tra ATTP trong sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của Bộ Y tế;
- Quyết định 1246/QĐ - BYT, ngày 31/3/2017 của Bộ Y tế về việc ban hành “Hướng dẫn kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống”;
- Nghị định 15/2018/NĐ-CP, ngày 02/02/2018, Nghị định quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật an toàn thực phẩm;
- Nghị định 155/2018/NĐ-CP, ngày 12/11/2018, Nghị định của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số quy định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh thuộc phạm vi quản lý Nhà nước của Bộ Y tế;
- Nghị định 115/2018/NĐ-CP, ngày 04/9/2018, Nghị định của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính về an toàn thực phẩm
- Nghị định 185/2013/NĐ-CP, ngày 15/11/2013, Nghị định của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong hoạt động thương mại, sản xuất, buôn bán hàng giả, hàng cấm và bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.

- Công văn số 244/ATTP-NĐTT, ngày 21/01/2019, về việc áp dụng quy định trong việc cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP.

- Công văn số 3518/ATTP-NĐTT, ngày 31/10/2019, về việc hướng dẫn phân cấp cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP và khám sức khỏe định kỳ.

- Chỉ thị 17/CT-TTg, ngày 13/4/2020 về tiếp tục tăng cường trách nhiệm quản lý nhà nước về ATTP trong tình hình mới.

- Quyết định số 3081/QĐ-BYT, ngày 15/7/2020 của Bộ Y tế về việc ban hành quy định chế độ báo cáo và mẫu biểu mẫu báo cáo về An toàn thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của ngành y tế”;

- Thông tư số 75/2020/TT-BTC ngày 12/8/2020 của Bộ Tài chính quy định về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư 279/2016/TT-BTC ngày 14 tháng 11 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí trong công tác ATVSTP;

- Quyết định số 08/2021/QĐ-UBND ngày 10/6/2021 Quyết định về việc phân cấp thẩm quyền cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện VSATTP thuộc trách nhiệm quản lý của ngành y tế trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

- Nghị định 124/2021/NĐ-CP, ngày 28 tháng 12 năm 2021, nghị định sửa đổi bổ sung một số điều của nghị định 115/2018/NĐ-CP

- Hướng dẫn xử lý vi phạm hành chính trong lĩnh vực An toàn thực phẩm...

- Các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan.

2. Thành phần:

- Thành viên Ban chỉ đạo xã, Ban tự quản các thôn, bon, các ban ngành đoàn thể xã và các thành viên ban chỉ đạo, các cá nhân liên quan (Hiệu trưởng các trường học và người phụ trách bếp ăn tập thể tại trường học).

- Các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, kinh doanh thực phẩm, kinh doanh rau củ quả, thực phẩm chế biến từ động vật và các bếp ăn do xã quản lý.

3. Địa điểm, thời gian thực hiện: Dự kiến tháng 05 năm 2024.

4. Giảng viên: 04 người

- Mời: 01 cán bộ Phòng Công thương, 01 cán bộ phòng nông nghiệp và phát triển nông thôn, 01 cán bộ phòng Y tế, 01 cán bộ trung tâm Y tế huyện làm giảng viên.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện: 33.800.000 đồng, Bằng chữ: (Ba mươi ba triệu tám trăm nghìn đồng)

Sử dụng nguồn kinh phí đã được phân bổ trong năm 2024 (có phụ lục kèm theo).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trạm Y tế xã

Giao trạm Y tế xã là đầu mối phối hợp với các bộ phận liên quan tham mưu lãnh đạo UBND xã xây dựng Kế hoạch tập huấn.

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được giao chịu trách nhiệm phối hợp với Văn phòng UBND xã chuẩn bị các nội dung, tài liệu tập huấn theo Kế hoạch.

2. Công chức Tài chính – Kế toán xã

Theo dõi, giám sát và đôn đốc việc sử dụng kinh phí và triển khai các hoạt động của kế hoạch được duyệt theo đúng quy định.

3. Công chức Văn phòng – Thống kê, Công chức Địa chính – Nông nghiệp – Xây dựng và Môi trường xã

Căn cứ vào các nội dung kế hoạch gửi giấy mời đến các đại biểu tham gia đúng thành phần và thời gian qui định.

Trên đây là Kế hoạch tập huấn kiến thức vệ sinh an toàn thực phẩm cho các cán bộ là thành viên Ban chỉ đạo xã, Ban tự quản các thôn, bon, các ban ngành đoàn thể xã; và các cá nhân liên quan năm 2024, đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Phòng Y tế huyện;
- Phòng Công thương huyện;
- Phòng Nông nghiệp huyện;
- Trung tâm Y tế huyện;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND-UBND xã;
- Các phó chủ tịch UBND xã;
- Các công chức xã;
- Trưởng trạm Y tế;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

K' Thuốt

Phụ lục 01 :Tập huấn thành viên Ban chỉ đạo xã, Ban tự quản các thôn, bon, các ban ngành đoàn thể xã và các thành các cá nhân liên quan.

GIẢI TRÌNH KINH PHÍ

(Kèm theo Kế hoạch số .../KH-UBND ngày ... tháng năm 2024 của UBND)

1. Trang trí hội trường:	01 cái x 1.000.000đ/cái x 01 lớp	=	1.000.000đ
2. Bìa nút, bút:	25 người x 20.000đ/cái	=	500.000đ
3. Tài liệu:	25 bộ x 100.000đ/bộ	=	2.500.000đ
4. Hỗ trợ cơm trưa	25 người x 50.000đ/người	=	1.250.000đ
5. Hỗ trợ tiền xăng	25 người x 100.000đ/ người	=	2.500.000đ
6. Hỗ trợ giảng viên	04 người x 1.000.000đ/người	=	4.000.000đ
7. Giải khát giữa giờ:			
	5.000đ/buổi x 2 buổi x 25 người	=	<u>250.000đ</u>

Tổng cộng: 12.000.000đ

Bằng chữ: (Mười hai triệu đồng chẵn)

Phụ lục 02 : Tập huấn các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, kinh doanh thực phẩm, kinh doanh rau củ quả, thực phẩm chế biến từ động vật và các bếp ăn do xã quản lý.

GIẢI TRÌNH KINH PHÍ

(Kèm theo Kế hoạch số .../KH-UBND ngày ... tháng năm 2024 của UBND)

1. Trang trí hội trường:	01 cái x 1.000.000đ/cái x 01 lớp	=	1.000.000đ
2. Bìa nút, bút:	60 người x 20.000đ/cái	=	1.200.000đ
3. Tài liệu:	60 bộ x 100.000đ/bộ	=	6.000.000đ
4. Hỗ trợ cơm trưa	60 người x 50.000đ/người	=	3.000.000đ
5. Hỗ trợ tiền xăng	60 người x 100.000đ/ người	=	6.000.000đ
6. Hỗ trợ giảng viên	04 người x 1.000.000đ/người	=	4.000.000đ
7. Giải khát giữa giờ:			
	5.000đ/buổi x 2 buổi x 60 người	=	<u>600.000đ</u>

Tổng cộng: 21.800.000đ

Bằng chữ: (Hai mươi một triệu tám trăm nghìn đồng đồng chẵn)

Tổng cộng: Phụ lục 01 + Phụ lục 02;

12.000.000 + 21.8000.000 = 33.800.000đ

(Bằng chữ: Ba mươi ba triệu tám trăm nghìn đồng)