

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ ĐẮK HA**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Đắk Ha, ngày tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Đắk Ha năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐẮK HA

Căn cứ Luật tổ chức Luật Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP, ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Căn cứ Quyết định số 1943/QĐ-UBND ngày 08 tháng 9 năm 2021 của Ủy ban nhân dân xã Đắk Ha về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính xã Đắk Ha giai đoạn 2021-2025;

Căn cứ Quyết định số 20/QĐ-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Glong về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Đắk Glong;

Theo đề nghị của công chức Văn phòng - Thống kê;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính xã Đắk Ha năm 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Văn phòng - Thống kê xã, cán bộ, công chức xã, các đơn vị liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Phòng Nội vụ;
- TT. Đảng ủy;
- TT. HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Thành viên BCĐ CCHC xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

K' Thuốt

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính xã Đắc Ha năm 2024

Chủ đề: Đẩy mạnh cải cách thủ tục; kiện toàn và nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông; nâng cao tỉ lệ dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND, ngày tháng 01 năm 2024 của UBND xã Đắc Ha)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh CCHC nhằm xây dựng nền hành chính trong sạch, liêm chính, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; đề cao trách nhiệm người đứng đầu, chỉ đạo siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lề lối làm việc. Tạo điều kiện thu hút đầu tư, phát triển doanh nghiệp, góp phần tích cực vào việc phát triển kinh tế xã hội của huyện.

- Khắc phục các tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính của huyện, trọng tâm là nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính các cấp; nâng cao tỉ lệ giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình.

- Tiếp tục thực hiện đồng bộ các giải pháp cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS); Chỉ số Quản trị và Hành chính cấp huyện (PAPI); Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp huyện (PCI); Chỉ số chuyển đổi số (DTI). Lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước các cấp.

2. Yêu cầu

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy Đảng, chính quyền; đồng thời nâng cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ CCHC của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Các phòng ban, đơn vị, UBND các xã tăng cường, đẩy mạnh CCHC, kiện toàn và nâng cao hiệu quả cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông.

- Các nhiệm vụ CCHC phải cụ thể theo từng lĩnh vực, xác định sản phẩm đầu ra, thời gian hoàn thành, phân công trách nhiệm cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm thực hiện.

- Bố trí đầy đủ nguồn lực đảm bảo thực hiện hoàn thành 100% nhiệm vụ kế hoạch đề ra.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành tiếp tục triển khai chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 theo quy định của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của Bộ Nội vụ, UBND tỉnh, Sở Nội vụ tỉnh và Ủy ban nhân dân huyện.

- Chỉ đạo các bộ phận chuyên môn thực hiện CCHC năm 2024 để làm căn cứ tổ chức, triển khai thực hiện.

- Ban hành các văn bản chỉ đạo của về tăng cường các giải pháp nhằm cải thiện các Chỉ số PAR INDEX; SIPAS; PAPI; PCI; DTI của xã.

- Triển khai, thực hiện việc tự đánh giá, chấm điểm để xác định Chỉ số CCHC năm 2024 của huyện; đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2024.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng; sáng tạo, đổi mới cách thức tuyên truyền, tổ chức cuộc thi tìm hiểu về chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030. Duy trì bản tin CCHC trên Đài Phát thanh và Truyền hình huyện, Trang thông tin điện tử huyện.

- Tổ chức kiểm tra CCHC, công vụ; kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính năm đối với cán bộ, công chức các xã.

- Tổ chức đối thoại giữa Chủ tịch UBND xã với người dân, doanh nghiệp nhằm kịp thời tháo gỡ các vướng mắc, khó khăn về thể chế, TTHC và các đơn thư khiếu nại, tố cáo...tăng cường khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân về sự phục vụ của cơ quan hành chính Nhà nước.

2. Cải cách thể chế, theo dõi thi hành pháp luật

- Triển khai thi hành các Luật, Bộ luật được Quốc hội thông qua tại các kỳ họp đảm bảo các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trên tất cả các lĩnh vực được phổ biến rộng rãi đến mọi tầng lớp Nhân dân; triển khai thực hiện các hoạt động phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL),

- Nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) thuộc thẩm quyền của xã, nhằm bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể và khả thi.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật.

- Tăng cường kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát, hệ thống các văn bản QPPL do xã ban hành đảm bảo đúng quy định của Luật Ban hành văn bản QPPL năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản QPPL và các văn bản hướng dẫn thi hành. Thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả việc lập đề nghị xây dựng, đánh giá tác động của chính sách trong quá trình xây dựng văn bản QPPL của HĐND, UBND xã, tham gia ý kiến, thẩm định dự thảo văn bản QPPL.

- Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, đa dạng hóa các phương pháp tuyên truyền thông qua các ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC trong các lĩnh vực quản lý Nhà nước theo thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị, địa phương, chú trọng một số lĩnh vực như: Đất đai, xây dựng, môi trường đầu tư kinh doanh. Rà soát, đơn giản hoá TTHC nội bộ trong hệ thống các cơ quan Nhà nước trên địa bàn huyện.

- Kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau; cập nhật và đăng tải công khai toàn bộ TTHC, các nội dung cụ thể của từng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi quản lý của cấp huyện, cấp xã vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; trên Cổng dịch vụ công quốc gia, trên Cổng dịch vụ công của tỉnh, trên trang thông tin điện tử huyện đảm bảo thống nhất, chính xác nhằm tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Nâng cấp, hoàn thiện Hệ thống thông tin một cửa điện tử của xã, bảo đảm 100% hồ sơ TTHC của tổ chức, cá nhân được xử lý, giải quyết, theo dõi trên Hệ thống. Đẩy mạnh việc triển khai, cung cấp Dịch vụ công trực tuyến gắn với các TTHC của huyện, của xã.

- Thực hiện nghiêm các quy định về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định pháp luật. Quá trình tiếp nhận, xử lý, giải quyết bảo đảm tuân thủ pháp luật, giải quyết đúng thẩm quyền, công khai, minh bạch; quy trình tiếp nhận, giải quyết cụ thể, rõ ràng, thống nhất; nâng cao tính trách nhiệm của cơ quan, cá nhân có thẩm quyền trong quá trình phối hợp xử lý phản ánh, kiến nghị.

- Kiện toàn và thực hiện tốt các quy định về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, làm tốt chức năng nhiệm vụ của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã.

- Bố trí kinh phí và đẩy nhanh tiến độ số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, ngày 04/8/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP, ngày 06/01/2021 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, đảm bảo 100% triển khai chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.

- Tập trung rà soát, cấu trúc lại quy trình TTHC trên cơ sở liên thông điện tử và tái sử dụng dữ liệu để xây dựng và cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, đảm bảo tuân thủ nguyên tắc lấy người dân làm trung tâm.

- Tăng cường công tác liên thông, phối hợp giữa các phòng ban, đơn vị với UBND xã trong việc giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp. Thực hiện nghiêm trách nhiệm giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp.

- Thực hiện hiệu quả trong công tác tiếp nhận và giải quyết các phản ánh, kiến nghị; chấm dứt tình trạng không trả lời, trả lời chung chung, trả lời không cụ thể, không rõ ràng dứt khoát, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm.

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

- Tiếp tục thực hiện việc sắp xếp, tổ chức lại, kiện toàn chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị bảo đảm các tiêu chí về thành lập tổ chức theo quy định của Chính phủ.

- Tiếp tục nghiên cứu, sắp xếp, kiện toàn và ban hành mới, điều chỉnh quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các phòng ban, đơn vị theo quy định. Rà soát, xây dựng chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức, nhằm tăng cường hiệu lực, hiệu quả và tính chủ động, sáng tạo của các đơn vị sự nghiệp.

- Đẩy mạnh và nâng cao hiệu quả phân cấp quản lý Nhà nước nhằm khuyến khích sự năng động, sáng tạo và phát huy tính tích cực, chủ động của các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ quản lý Nhà nước.

- Tiếp tục thực hiện việc điều chỉnh, phê duyệt vị trí việc làm các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập, đảm bảo tổ chức bộ máy ổn định, thực hiện tốt các nhiệm vụ theo yêu cầu.

- Tăng cường thanh kiểm tra về tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm của các cơ quan đơn vị, địa phương.

5. Cải cách chế độ công vụ

- Thực hiện việc tuyển dụng, sử dụng, quản lý đội ngũ CBCCVC đảm bảo theo quy định.

- Thực hiện bố trí CBCCVC theo đúng bản mô tả vị trí việc làm và khung năng lực công chức theo vị trí việc làm đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu.

- Thực hiện các giải pháp tinh giản biên chế theo đúng quy định.

- Thực hiện kiểm tra, thanh tra công vụ, đạo đức công vụ, thái độ văn hóa ứng xử của CBCCVC và trách nhiệm của người đứng đầu của các cơ quan, đơn vị, địa phương; kịp thời phát hiện những vi phạm, sai phạm; xử lý, đề xuất xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật.

- Triển khai, thực hiện việc đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá và phân loại CBCCVC.

- Tham gia thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2024 theo các văn bản hướng dẫn của huyện, tỉnh, Trung ương.

- Tham gia tập huấn, bồi dưỡng về kiến thức và kỹ năng nghiệp vụ CCHC

6. Cải cách tài chính công

- Thực hiện việc mua sắm, xây dựng đúng tiêu chuẩn, định mức; tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý tài sản công.

- Tập trung đôn đốc các đơn vị thực hiện nghiêm túc, kịp thời các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách nhà nước.

- Thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP gắn với việc thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ; Rà soát, đánh giá tình hình tài chính của đơn vị sự nghiệp công để tăng loại hình tự chủ về tài chính theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện các giải pháp nhằm đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công theo Kế hoạch đề ra, phân đầu đạt chỉ tiêu thu ngân sách trong năm.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

- Tập trung triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số theo lộ trình nhằm đổi mới phương thức chỉ đạo điều hành, quản lý, nâng cao chất lượng hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và chất lượng cung ứng dịch vụ công cho người dân, tổ chức trên môi trường số.

- Tiếp tục rà soát, nâng cấp, hoàn thiện cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin; nâng cấp, hoàn thiện hệ thống thông tin giải quyết TTHC, Hệ thống thông tin một cửa điện tử của huyện. Hoàn thiện các hệ thống thông tin đảm bảo kết nối, liên thông với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu Quốc gia.

- Đẩy mạnh tuyên truyền cho CBCCVC và người dân về dịch vụ số; khuyến khích người dân, tổ chức, doanh nghiệp giải quyết TTHC thông qua phương thức điện tử, tăng cường số lượng dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình.

- Triển khai xây dựng Kế hoạch chuyển đổi số trong các hoạt động của cơ quan Nhà nước 2024; tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng các tin bài, thông tin trên trang thông tin điện tử của huyện.

8. Thu hút đầu tư, phát triển doanh nghiệp

- Triển khai có hiệu quả các giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) trên địa bàn huyện; đẩy mạnh thu hút đầu tư, hỗ trợ, khuyến khích thành lập mới doanh nghiệp và sử dụng có hiệu quả mọi nguồn lực để phục vụ cho đầu tư phát triển.

- Thực hiện nhiệm vụ cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp xã, kịp thời tháo gỡ khó khăn trong tiếp cận nguồn lực phát triển, đẩy nhanh tiến độ, giải phóng mặt bằng; đổi mới, nâng cao hiệu quả công tác xúc tiến đầu tư.

- Tiếp tục rà soát, điều chỉnh, bổ sung danh mục các dự án ưu tiên kêu gọi đầu tư của huyện để kịp thời định hướng lựa chọn được những dự án trọng điểm để tham gia xúc tiến trực tiếp các nhà đầu tư.

(Chi tiết các nhiệm vụ CCHC tại Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng – Thống kê

- Chủ trì tham mưu UBND xã thực hiện công tác CCHC ở các lĩnh vực: Cải cách thủ tục hành chính; kiểm soát và đơn giản hoá thủ tục hành chính; công tác tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân về quy định thủ tục hành chính, hành vi hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên

thông, một cửa điện tử; triển khai, theo dõi, báo cáo việc ban hành, cập nhật cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC và trên trang thông tin điện tử của huyện, cổng dịch vụ công quốc gia, cổng dịch vụ công tỉnh

- Có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra công tác CCHC tại các đơn vị trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ đề ra.

- Tham mưu giúp UBND xã tổ chức bộ máy, cải cách chế độ công vụ. Định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm báo cáo UBND tỉnh, Sở Nội vụ theo quy định tại công văn số 1228/UBND-TH ngày 16/3/2022 của UBND tỉnh về thực hiện báo cáo công tác cải cách hành chính định kỳ.

- Tham mưu UBND xã kiểm tra công tác CCHC và thực thi nhiệm vụ, công vụ của xã năm 2024.

- Phối hợp với Cán bộ Đài truyền thanh xã, các bộ phận có liên quan làm tốt công tác tuyên truyền CCHC trên địa bàn xã.

2. Công chức Tư pháp – Hộ tịch

Chủ trì, tham mưu UBND xã thực hiện công tác CCHC ở các lĩnh vực: Cải cách thể chế; nâng cao hiệu quả công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL trên địa bàn xã.

3. Công chức Tài chính - Kế toán

Chủ trì tham mưu UBND huyện thực hiện công tác CHHC ở các lĩnh vực: Cải cách tài chính công; bố trí đủ nguồn lực tài chính từ ngân sách nhà nước đảm bảo thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Kế hoạch này. Triển khai các biện pháp, giải pháp để thu hút đầu tư; phát triển doanh nghiệp; đẩy mạnh các giải pháp duy trì, cải thiện và nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) trên địa bàn huyện. Tham mưu UBND xã bố trí kinh phí phục vụ yêu cầu về CCHC trên địa bàn năm 2024.

4. Công chức Văn hoá - xã hội

Xây dựng kế hoạch chuyển đổi số năm 2024.

Phối hợp với các bộ phận liên quan xây dựng và thực hiện Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2024.

Quản lý và đảm bảo hoạt động hiệu quả của hệ thống đài truyền thanh và các phương tiện thôn tin, đại chúng.

Duy trì việc đăng bài, tin cải cách hành chính trên trang thôn tin điện tử xã, mỗi tháng ít nhất 01 tin, bài.

5. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả xã

Thực hiện công tác CHHC ở các lĩnh vực: Công tác giải quyết TTHC trong lĩnh vực đất đai, tập trung giải quyết các hồ sơ, thủ tục còn tồn, trễ hạn từ kỳ trước. Làm tốt công tác hướng dẫn cho người dân trong qua trình tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính có liên quan.

Trên đây là Kế hoạch CCHC của xã Đăk Ha năm 2024, yêu cầu các bộ phận có liên quan nêu cao vai trò trách nhiệm và nhiệm vụ được giao triển khai, thực hiện nghiêm túc./.

KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH XÃ ĐẮK HA NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND, ngày tháng 01 năm 2024 của UBND xã Đắk Ha)

1. Các nhiệm vụ công tác cải cách hành chính năm 2024

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Chủ trì	Bộ phận phối hợp và tham mưu	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí (đồng)
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH					
1	Tổ chức Hội nghị, họp định kỳ					
1.1	Tổ chức Hội nghị tổng kết Công tác CCHC năm 2023, phương hướng nhiệm vụ 2024.	- Hội nghị được triển khai; - Báo cáo kết quả.	UBND xã	Văn phòng - Thống kê	Tháng 01	1.000.000
1.2	Tổ chức Hội nghị sơ kết công tác CCHC 6 tháng đầu năm 2024 và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024	- Hội nghị được triển khai; - Báo cáo kết quả.	UBND xã	Văn phòng - Thống kê	Tháng 06 - 07	1.000.000
1.3	Tổ tư vấn CCHC cấp xã họp định kỳ, đột xuất	Các nội dung CCHC quan trọng như: Xây dựng, Kế hoạch, đề án...được Tổ tư vấn họp, góp ý tham mưu	Tổ trưởng Tổ Tư vấn	Các thành viên tổ tư vấn	Định kỳ, đột xuất trong năm	

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Chủ trì	Bộ phận phối hợp và tham mưu	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí (đồng)
2	Tổ chức đánh giá xác định Chỉ số CCHC					
2.1	Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC cấp xã.	Các văn bản triển khai thực hiện	Tổ trưởng Tổ Tư vấn	Các thành viên tổ tư vấn	Tháng 11 - 12	1.000.000
2.2	Sự hài lòng của người dân, tổ chức	Triển khai các biện pháp tích cực, tác động đến sự hài lòng của người dân, tổ chức. Mức độ hài lòng đạt trên 90%	UBND xã	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên trong năm	1.000.000
3	Xây dựng kế hoạch					
3.1	Xây dựng Kế hoạch CCHC xã năm 2024	Quyết định của UBND xã	UBND xã	Văn phòng - Thống kê	Tháng 01	
3.2	Xây dựng Kế hoạch nâng cao chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp xã năm 2024	Quyết định của UBND xã	UBND xã	Văn phòng - Thống kê	Tháng 01	

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Chủ trì	Bộ phận phối hợp và tham mưu	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí (đồng)
3.3	Kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024	Kế hoạch của UBND xã	UBND xã	Văn hóa – Xã hội	Tháng 01	
3.4	Xây dựng Kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) và cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh trên địa bàn xã năm 2024	Quyết định của UBND xã	UBND xã	Tài chính – Kế toán	Tháng 01	
4	Công tác tuyên truyền CCHC					
4.1	Xây dựng cụm Pa - nô, Áp phích tuyên truyền CCHC	Cụm Pa - nô, Áp phích được xây dựng, lắp đặt	UBND xã	Văn hóa – Xã hội	Tháng 02 - Tháng 9	5.000.000
4.2	Thực hiện chuyên mục Tuyên truyền CCHC trên Đài Phát thanh	01 chuyên mục/01 tháng	UBND xã	Văn hóa – Xã hội	Tháng 01 - tháng 12	
4.3	Thực hiện chuyên trang tuyên truyền CCHC trên Trang thông tin điện tử xã	01 chuyên trang/01 tháng	UBND xã	Văn hóa – Xã hội	Tháng 01 - tháng 12	

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Chủ trì	Bộ phận phối hợp và tham mưu	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí (đồng)
5.	Sự năng động trong công tác cải cách hành chính					
5.1	Phát động phong trào thi đua khen thưởng gắn với kết quả thực hiện CCHC	Quyết định, văn bản hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng	UBND xã	Văn phòng- Thống kê Văn hoá – xã hội	Thường xuyên	5.000.000
5.2	Triển khai, hướng dẫn đôn đốc việc thực hiện CCHC theo các Kết luận của Ban chỉ đạo huyện, lãnh đạo UBND huyện	Văn bản triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính, kết quả theo dõi của Phòng Nội vụ	UBND xã	Văn phòng – Thống kê và các bộ phận chuyên môn	Khi có văn bản của huyện	
6.	Đổi mới, sáng tạo trong triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC					
6.1	Có 02 sáng kiến hoặc giải pháp trở lên	Quyết định công nhận sang kiến của cơ quan	UBND xã	Cán bộ, công chức xã	Tháng 5 và tháng 11 năm 2024	
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ					

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Chủ trì	Bộ phận phối hợp và tham mưu	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí (đồng)
1	Xây dựng văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của xã	Quyết định ban hành văn bản QPPL	UBND xã	Tư pháp - Hộ tịch	Thường xuyên trong năm	
3	Tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật	100% văn bản QPPL do UBND huyện; UBND cấp xã ban hành được kiểm tra	UBND xã	Tư pháp - Hộ tịch	Thường xuyên trong năm	
4	Triển khai rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật	Kế hoạch được ban hành, thường xuyên theo quy định	UBND xã	Ban pháp chế HĐND xã; Tư pháp - Hộ tịch	Thường xuyên trong năm	
5	Rà soát theo chuyên đề, lĩnh vực	100% các đơn vị thực hiện rà soát theo nhiệm vụ	UBND xã	Ban pháp chế HĐND xã; Tư pháp – Hộ tịch	Thường xuyên trong năm	
6	Xử lý kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn xã đúng quy định	Các báo cáo kết quả xử lý; văn bản xử lý kết quả sau kiểm tra, rà soát; văn bản phê bình (nếu có)	UBND xã	Tư pháp - Hộ tịch	Thường xuyên trong năm	

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Chủ trì	Bộ phận phối hợp và tham mưu	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí (đồng)
7	Ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024	Kế hoạch của UBND huyện	UBND xã	Tư pháp - Hộ tịch	Tháng 01 - 3	
8	Kiểm tra tình hình thi hành pháp luật trong các lĩnh vực trọng tâm, liên ngành	Thông báo kết luận kiểm tra	UBND xã	Tư pháp - Hộ tịch	Tháng 4 - 11	
9	Xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật hoặc kiến nghị xử lý theo thẩm quyền.	Các văn bản xử lý	UBND xã	Tư pháp - Hộ tịch	Thường xuyên trong năm	
10	Báo cáo theo dõi thi hành pháp luật theo đúng nội dung và thời gian quy định	Báo cáo theo đúng nội dung và mẫu do Bộ Tư pháp, Sở Tư pháp, Phòng Tư pháp quy định	UBND xã	Tư pháp - Hộ tịch	Định kỳ trong năm	
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
1	Kiểm soát quy định TTHC					
1.1	- Ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024. - Ban hành các quy định TTHC	- Kế hoạch UBND xã - 100% các quy định được	UBND xã	Văn phòng - Thống kê	Tháng 01	

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Chủ trì	Bộ phận phối hợp và tham mưu	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí (đồng)
	đúng thẩm quyền	ban hành đúng thẩm quyền;				
1.2	Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính định kỳ	Báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính	UBND xã	Văn phòng – thống kê	Định kỳ theo quy định	
1.3	Rà soát, kiểm tra, đánh giá TTHC và xử lý các vấn đề phát hiện qua kiểm tra, rà soát	- 100% cơ quan, đơn vị thực hiện; - Báo cáo kết quả.	UBND xã	Văn phòng - Thống kê	Thường xuyên trong năm	
2	Công khai TTHC					
2.1	TTHC được niêm yết, công khai kịp thời, đầy đủ đúng quy định tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả của xã	100% TTHC được UBND huyện niêm yết đúng quy định	UBND xã	Bộ phận Một cửa	Thường xuyên trong năm	
2.2	Nhập, đăng tải công khai TTHC vào cơ sở dữ liệu quốc gia sau khi niêm yết	100% cập nhật TTHC và các văn bản quy định về TTHC vào Cơ sở dữ liệu quốc gia kịp thời, đúng quy định	UBND xã	Bộ phận Một cửa	Thường xuyên trong năm	

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Chủ trì	Bộ phận phối hợp và tham mưu	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí (đồng)
3	Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông					
3.1	Thực hiện theo cơ chế một cửa	100% TTHC được thực hiện đúng cơ chế một cửa theo quy định	UBND xã	Bộ phận Một cửa	Thường xuyên trong năm	
3.3	Thực hiện Một cửa điện tử	100% kết quả giải quyết TTHC được cập nhật đầy đủ, đúng quy định tại phần mềm Một cửa điện tử	UBND xã	Bộ phận Một cửa	Thường xuyên trong năm	
4	Kết quả giải quyết TTHC					
4.1	TTHC cấp xã	Đảm bảo từ 95% trở lên số hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn	UBND xã	Bộ phận Một cửa	Thường xuyên trong năm	
5	Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) và thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức khi giải quyết TTHC sai sót, quá hạn					
5.1	Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị và xử lý phản ánh, kiến nghị	Thực hiện công khai; 100% phản ánh kiến nghị được xử lý kịp thời, đúng quy định, công khai địa chỉ	UBND xã	Bộ phận Một cửa	Thường xuyên trong năm	

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Chủ trì	Bộ phận phối hợp và tham mưu	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí (đồng)
		tiếp nhận đơn thư, phản ánh tại hội trường các thôn, bon trụ sở uỷ ban nhân dân xã				
5.2	Thực hiện xin lỗi cá nhân, tổ chức khi giải quyết TTHC sai sót, quá hạn	100% TTHC trễ hạn phải ban hành văn bản xin lỗi	UBND xã	Bộ phận Một cửa	Thường xuyên trong năm	
6.	Triển khai kế hoạch số hoá giải quyết TTHC					
6.1	Ban hành kế hoạch số hoá kịp thời	Kế hoạch số hoá	UBND xã	Bộ phận Một cửa	Tháng 1/2024	
6.2	Triển khai số hoá kết quả giải quyết thủ tục hành chính, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định	Báo cáo kết quả thực hiện	UBND xã	Bộ phận Một cửa	Thường xuyên	
7	Đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính					
7.1	Mức độ hài long của người dân, tổ chức đạt từ 90% trở lên	Báo cáo kết quả đánh giá đo lường chỉ số hài lòng	UBND xã	Bộ phận Một cửa	Thường xuyên	

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Chủ trì	Bộ phận phối hợp và tham mưu	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí (đồng)
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY					
1.	Ban hành Quy chế làm việc của UBND	Quyết định ban hành quy chế làm việc	UBND xã	Văn phòng- Thống kê		
2	Ban hành Quyết định phân công nhiệm vụ cho thành viên UBND xã					
3	Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý					
	Thực hiện các quy định về phân cấp quản lý do Trung ương, tỉnh, huyện ban hành	100% các nhiệm vụ phân cấp quản lý được thực hiện theo đúng quy định của Chính phủ; các bộ, ngành chủ quản; UBND tỉnh,	UBND xã		Thường xuyên trong năm	

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Chủ trì	Bộ phận phối hợp và tham mưu	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí (đồng)
		UBND huyện				
4.	Tổ chức đối thoại với Nhân dân trên địa bàn					
4.1	Ban hành Kế hoạch đối thoại	Kế hoạch đối thoại	UBND xã	Văn phòng- Thống kê	Tháng 1/ 2024	
4.2	Báo cáo Kết quả thực hiện đối thoại	Báo cáo đối thoại	UBND xã	Văn phòng- Thống kê	Tháng 11/2024	
5.	Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức của đơn vị theo đúng quy định tại Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của chính phủ và Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn thi hành Nghị định số 04/2015/NĐ-CP	Biên bản, kết luận hội nghị và các văn bản có liên quan	UBND xã	Văn phòng- Thống kê	Tháng 12/2024	
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					
1	Tham gia đầy đủ các lớp đào	Quyết định cử đi tập	UBND xã	Văn phòng- Thống	Thường	

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Chủ trì	Bộ phận phối hợp và tham mưu	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí (đồng)
	tạo, bồi dưỡng do cấp trên triệu tập	huấn, bồi dưỡng		kê	xuyên	
2	Đánh giá cán bộ, công chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao	Thông báo kết quả đánh giá, phân loại công chức, biên bản, kết luận cuộc họp, các tài liệu khác có liên quan	UBND xã	Văn phòng- Thống kê	Tháng 12/2024	
3	Chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức					
3.1	Trong năm không có cán bộ, công chức và tương đương bị kỷ luật từ mức khiển trách trở lên.	Kết quả theo dõi của phòng Nội vụ	UBND xã	Cán bộ, công chức xã		
3.2	Qua kiểm tra công tác CCHC, kiểm tra công vụ không có cán bộ, công chức bị nhắc nhở, phê bình, kiểm điểm	Kết quả theo dõi của phòng Nội vụ	UBND xã	Cán bộ, công chức xã		
4	Nâng cao chất lượng đội ngũ công chức xã					
4.1	Chuẩn hoá đội ngũ cán bộ	100% cán bộ xã đạt chuẩn	UBND xã	Văn phòng- Thống		

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Chủ trì	Bộ phận phối hợp và tham mưu	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí (đồng)
	chuyên trách cấp xã	Báo cáo chất lượng cán bộ, công chức của đơn vị		kê		
4.2	Chuẩn hoá đội ngũ công chức cấp xã	100% công chức đạt chuẩn	UBND xã	Văn phòng- Thống kê		
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
1	Thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính	- Đơn vị thực hiện đúng quy định; - Báo cáo kết quả.	UBND xã	Bộ phận Tài chính – Kế toán	Thường xuyên trong năm	
2	Thực hiện cơ chế khoán kinh phí hành chính	Thực hiện, báo cáo kết quả.	UBND xã	Bộ phận Tài chính – Kế toán	Thường xuyên trong năm	
3	Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về ngân sách	Báo cáo kết quả thực hiện và các tài liệu có liên quan	UBND xã	Bộ phận Tài chính – Kế toán	Khi có yêu cầu	

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Chủ trì	Bộ phận phối hợp và tham mưu	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí (đồng)
4	Chấp hành dự toán và báo cáo quyết toán theo đúng quy định.	Báo cáo	UBND xã	Bộ phận Tài chính – Kế toán		
5.	Báo cáo kết quả về việc thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về tài chính	Báo cáo	UBND xã	Bộ phận Tài chính – Kế toán	Định kỳ	
6.	Công tác quản lý, sử dụng tài sản công					
6.1	Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công	Quy chế	UBND xã	Bộ phận Tài chính – Kế toán	Tháng 3/2024	
6.2	Báo cáo công tác quản lý, sử dụng tài sản công	Báo cáo	UBND xã	Bộ phận Tài chính – Kế toán	Tháng 8/2024	
6.3	Quản lý, sử dụng vốn đầu tư công: giải ngân vốn đầu tư đạt từ 85%	Báo cáo tình hình thực hiện và giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà	UBND xã	Bộ phận Tài chính – Kế toán	Tháng 11/2024	

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Chủ trì	Bộ phận phối hợp và tham mưu	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí (đồng)
		nước đầu năm				
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
1	Triển khai thực hiện và duy trì kiến trúc Chính quyền điện tử xã	Kế hoạch triển khai	UBND xã	Bộ phận Văn hóa – Xã hội	Thường xuyên trong năm	5.000.000
2	Thực hiện trao đổi văn bản dưới dạng điện tử giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Đơn vị thực hiện	UBND xã	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên trong năm	
3	Thực hiện kết nối liên thông phần mềm quản lý văn bản	Phần mềm quản lý văn bản được kết nối liên thông đến 100% cơ quan từ huyện - xã	UBND xã	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên trong năm	
4	Hệ thống một cửa điện tử	Đơn vị thực hiện, triển khai	UBND xã	Bộ phận Một cửa xã	Thường xuyên trong năm	

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Chủ trì	Bộ phận phối hợp và tham mưu	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí (đồng)
5	Thực hiện hiệu quả ứng dụng chữ ký số, chứng thư số	100% cán bộ, công chức lãnh đạo quản lý sử dụng	UBND xã	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên trong năm	
6	Đẩy mạnh triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4	Đơn vị thực hiện; báo cáo kết quả	UBND xã	Cán bộ, công chức xã	Thường xuyên trong năm	
7	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích (BCCI)	Triển khai, thực hiện đúng các quy định theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ	UBND xã	Bộ phận Một cửa xã	Thường xuyên trong năm	
8	Triển khai cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong các cơ quan nhà nước	Đơn vị triển khai đúng quy định	UBND xã	Bộ phận Một cửa xã	Thường xuyên trong năm	5.000.000

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Chủ trì	Bộ phận phối hợp và tham mưu	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí (đồng)
9	Ban hành Kế hoạch chuyển đổi số năm 2024	Kế hoạch	UBND xã	Văn hóa – xã hội	Tháng 01	
10	Lưu trữ hồ sơ điện tử cho cán bộ, công chức, viên chức	Báo cáo	UBND xã	Cán bộ công chức	Tháng 8	
11	Tham gia các cuộc họp trực tuyến cấp trên tổ chức đạt 100%		UBND xã	Cán bộ công chức		
12	Triển khai thanh toán trực tuyến	Công văn triển khai, hướng dẫn thanh toán trực tuyến	UBND xã	Bộ phận một cửa		
13	Ban hành Quyết định thành lập Ban chỉ đạo chuyển đổi số địa phương, tổ chuyển đổi số cộng đồng cấp xã.	Quyết định	UBND xã	Văn hoá- xã hội		

TT	Nhiệm vụ	Sản phẩm	Chủ trì	Bộ phận phối hợp và tham mưu	Thời gian thực hiện	Dự trù kinh phí (đồng)
VIII.	Tác động của CCHC đến sự hài long của người dân, tổ chức và các chỉ tiêu phát triển kinh tế kinh tế-xã hội của địa phương					
8.1	Chỉ số hài long về phụng vụ hành chính (SIPAS)					
8.2	Thực hiện thu ngân sách hàng năm theo dự toán được giao vượt chỉ tiêu từ 3% trở lên	Báo cáo kết quả thực hiện	UBND xã	Tài chính – kế toán	Tháng 12/2024	
8.3	Tỷ lệ đóng góp vào thu ngân sách của các hợp tác xã, hộ kinh doanh, trang trại, tổ hợp tác cao hơn so với năm trước liền kề	Báo cáo tình trạng hoạt động của các doanh nghiệp, hợp tác xã	UBND xã	Tài chính – kế toán	Tháng 12/2024	
8.4	Mức độ thực các chỉ tiêu phát triển kinh tế xã hội do UBND cấp huyện và HĐND cấp xã giao đạt 100%	Báo cáo tình hình phát triển kinh tế- xã hội	UBND xã	Văn phòng – Thống kê	Tháng 12/2024	
	Tổng kinh phí dự trù: Hai mươi hai triệu đồng					22.000.000

